



## Kommunikationskonzept der Ernst-Reuter-Schule

Stand 09/2023

### Vorüberlegungen

Wir verstehen dieses Kommunikationskonzept als Verschriftlichung des Minimalkonsenses aller am Schulleben Beteiligter über gewünschte Abläufe der Kommunikation. Das Kommunikationskonzept wird immer dann fortgeschrieben und angepasst, wenn sich etwas ändert, aber mindestens einmal zu Beginn eines Schuljahres überprüft (verantwortlich: Schulleitungsteam). Das Kommunikationskonzept soll kein Korsett sein, sondern viel mehr allen an schulischer Kommunikation Beteiligten Sicherheit und Einschätzbarkeit vermitteln. Alle Beteiligten sind nachdrücklich dazu eingeladen, die Schoolfox-App zu nutzen.

### Kommunikationswege

- Lehrerinnen untereinander und mit Schulleitung: über Schoolfox oder über Email (über die dienstlichen Emailadressen [Vorname.Nachname@schule.hessen.de](mailto:Vorname.Nachname@schule.hessen.de) oder über die durch die Lehrerin bekannt gegebene Emailadresse.
- Lehrerinnen mit Eltern einer Klasse: über Schoolfox oder über Email-Verteiler der Klassen
- Lehrerinnen mit einzelnen Eltern: über Schoolfox, Telefon oder Email
- Eltern untereinander: nach Absprache in den Klassen – wir empfehlen die Kommunikation über Schoolfox oder Email
- Schulleitung mit Eltern (s.o. wie bei Lehrerinnen). Die Schulleiterin ist auch über den Anrufbeantworter der Schule erreichbar oder über diese Adresse [poststelle@g.neu-eichenberg.schulverwaltung.hessen.de](mailto:poststelle@g.neu-eichenberg.schulverwaltung.hessen.de).

### Erreichbarkeit

Die Schule kann jederzeit über Festnetz (05542 3181) kontaktiert werden, da ein Anrufbeantworter geschaltet ist. Der Anrufbeantworter wird immer an Tagen abgehört, wenn Unterricht ist, sowie in den Ferien mittwochs. An Schultagen wird er mindestens um 07:45 Uhr, um 10:00 Uhr und um 12:00 Uhr abgehört.

Schoolfox wird täglich zentral für die Betreuung und alle Klassen um 07:45 Uhr abgerufen.

Der Ganzttag ist über die Schultelefonnummer und die Emailadresse der Schulleitung erreichbar.

Rhythmus des Mailcheckens: Die Lehrerinnen loggen sich mindestens zweimal pro Woche in ihr Email-Postfach ein.

Erwartung einer Antwort – was ist realistisch in welchem Fall?

Bei Anfragen, die nicht akut sind, können Eltern binnen einer Woche eine Antwort erwarten (z.B. Mutter-Kind-Kur, Terminierung Runder Tisch, Schullaufbahnberatung, Themenwünsche für Elternabend). Bei akuten Vorfällen, bitte lieber auf dem AB der Schule eine Nachricht mit Rückrufbitte hinterlassen (z.B. aktueller Konflikt, Krankmeldung eines Kindes). Die betreffende Person kümmert sich dann so schnell wie möglich (...was aber auch mal einen Tag dauern kann, wenn z.B. Fortbildungen, Dienstversammlungen o.ä. stattfinden).

Hinweis: An unserer kleinen Schule ist nicht täglich das Sekretariat und nicht zu jeder Zeit das Schulleitungsbüro besetzt. Änderungen hinsichtlich der Betreuung eines Kindes, die nach 07:45 Uhr bei uns eingehen, sind daher nicht zuverlässig für uns übermittelbar und immer sehr aufwändig. Deshalb sollen solche Änderungen nur im Notfall nach 07:45 Uhr und nur über den AB der Schule kommuniziert werden.

s.u.: telefonische und persönliche Erreichbarkeit

## **Abmeldung vom Unterricht im Krankheitsfall**

Die Eltern haben die Verpflichtung, ihr Kind im Krankheitsfall bis 07:45 Uhr des betreffenden Tages bei der Schule abzumelden. Ohne Abmeldung müssten die Lehrerinnen nachfassen und ggf. die Polizei einschalten, falls niemand erreicht werden kann.

Die Eltern melden ihr Kind über Schoolfox oder über den Anrufbeantworter der Schule ab.

## **Fehlen eines Kindes für den Rest des Tages, weil es im Verlauf eines Tages krank geworden ist**

Die Mitarbeiterin, die das Abholen eines Kindes veranlasst, klammert es auf der Essensliste ein, schreibt eine Notiz in das Übergabebuch zum Ganzttag, damit auch der AG-Leiter / die AG-Leiterin von der Abwesenheit des Kindes erfährt (von derjenigen verantwortlichen Betreuungskraft, die an diesem Tag im Übergabebuch nachschaut).

## **Übermittlung von Unterrichtsmaterial im Krankheitsfall**

Die Eltern der erkrankten Kinder kümmern sich um die Übermittlung des Unterrichtsmaterials durch andere Kinder. Ggf. sollte die Schule informiert werden, welches Kind aus der Nachbarschaft das Material mitbringen soll. Es besteht die Möglichkeit, Unterrichtsmaterial über Schoolfox oder die Abholkiste an der Schulpforte zur Verfügung zu stellen (nach Absprache mit den Lehrerinnen).

## **Sprechzeiten der Lehrerinnen**

Telefonische Erreichbarkeit:

Diese teilen die Klassenlehrerinnen und die Lehrerinnen der Hauptfächer beim Elternabend mit.

Persönliche Erreichbarkeit:

Diese teilen die Klassenlehrerinnen und die Lehrerinnen der Hauptfächer beim Elternabend mit. Sinnvoll sind individuelle Termine nach Terminabsprache.

Die Erreichbarkeit der Schulleiterin, der anderen Lehrerinnen und Betreuungskräfte ist über Schoolfox, den AB der Schule oder per Email gewährleistet.

Im Falle von Konflikten bitte immer über die Klassenlehrerin Kontakt aufnehmen. In heftigen Fällen wird sich die Schulleitung einschalten, die wiederum Kontakt zum Staatlichen Schulamt herstellen könnte (als Unterstützung oder mit anderer Expertise, wie juristischer oder schulpsychologischer).

## **Informationen für die Eltern über Kontaktmöglichkeiten zu anderen Ansprechpartnern**

z.B. über Schulsozialarbeit, Schulpsychologie, Beratungsstellen

- Diese finden Eltern auf der Homepage der Schule unter *Elterninformationen*.
- Im persönlichen oder telefonischen Beratungsgespräch mit den Lehrerinnen oder der Schulleitung erhalten Eltern gezielt Beratung und Kontaktinformationen zu geeignet erscheinenden Beratungsstellen.
- Im Sekretariat können Eltern die üblichen Flyer von kreiseigenen Beratungsstellen und Behörden oder Kontaktdaten zum Staatlichen Schulamt bekommen. Die Anwesenheit der Schulsekretärin finden Eltern auf unserer Homepage.